

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE** |

**ACCORD-CADRE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Accord-cadre à bons de commande pour la mise en place de formations en matière de management à l’Université de Lille**  **Lot n°5 : LA CONDUITE DE PROJET EN MODE COLLABORATIF** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Présentation de l’organisme (champs d’intervention, compétences / profils / CV des intervenants, références – expérience fonction publique, université / nombre de jours de formation – secteurs public et privé…).** *Le candidat peut apporter sa réponse dans ce cadre ou faire un renvoi vers un document joint au dossier de réponse*. |

|  |
| --- |
| 1. **Compréhension des attentes / connaissance du contexte universitaire (publics, enjeux, spécificités…) :**   *Réponse à apporter obligatoirement dans ce cadre.* |

**Présentation des actions de formation du lot 5**

*L’essentiel de la réponse doit être rédigé dans le cadre de réponse prévu à cet effet. Toutefois, le candidat peut y faire apparaître un renvoi vers des documents ou exemples à joindre pour apporter des compléments à sa réponse. Il peut également fournir des exemples des supports et évaluations de formations déjà réalisées.*

|  |
| --- |
| **Module 1 : Réussir sa conduite de projet**   * Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) : * Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) : * Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) : * Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) : * Mode d’intégration des thématiques d’inclusion : * Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) : * Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant : |

|  |
| --- |
| **Module 2 : Le management fonctionnel**   * Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) : * Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) : * Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) : * Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) : * Mode d’intégration des thématiques d’inclusion : * Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) : * Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant : |

|  |
| --- |
| **Module 3 : Savoir déléguer et responsabiliser**   * Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) : * Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) : * Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) : * Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) : * Mode d’intégration des thématiques d’inclusion : * Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) : * Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant : |

|  |
| --- |
| **Module 4 : Knowledge management : développer et partager le savoir dans son équipe**   * Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) : * Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) : * Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) : * Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) : * Mode d’intégration des thématiques d’inclusion : * Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) : * Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant : |